**Государственное казенное учреждение Запорожской области**

**«Акимовский детский сад № 22 «Тополек»**

**Мелитопольского района**

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом

Протокол №1 от \_\_\_\_08.2023 года

УТЕРЖДЕН

Заведующий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костанян И.В.

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_08.2023 года

СОГЛАСОВАН

Заседанием совета родителей

Протокол № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**образовательной работы**

**на 2023 -2024 учебный год**

**пгт Акимовка**

**2023**

**Структура годового плана**

**Раздел 1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год**

* 1. Общие сведения о ГКУ
	2. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год

1.3. Программное обеспечение образовательного процесса

**Раздел 2. Организация работы с кадрами**

2.1.Сведения о составе педагогических работников

2.2. Анализ результатов статистических данных педагогов

2.3. Повышение квалификации, аттестация педагогов

**Раздел 3. Контрольно-аналитическая деятельность**

**Раздел 4. Методическая работа с персоналом**

* 1. Педагогические советы.
	2. Семинар – практикум.
	3. Индивидуальные консультации.
	4. Методические консультации.
	5. Открытые занятия.

**Раздел 5. Взаимодействие учреждения с семьей и общественностью**

* 1. Перспективы и преемственность в работе ДОУ и школы.
	2. Общие родительские собрания.
	3. Групповое родительские собрания.
	4. Консультации для родителей.

**Раздел 6. Административно-хозяйственная деятельность**

6.1 План административно-хозяйственной работы.

6.2 Производственные совещания.

6.3 Работа методического кабинета.

6.4 Подготовка к летней и оздоровительной кампании.

**Приложение № 1. Планы мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по пожарной безопасности, и направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности.**

**Раздел 1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год**

1. **1. Общие сведения об учреждении**

Государственное казенное учреждение Запорожской области «Акимовский детский сад № 22 «Тополек» Мелитопольского района является некоммерческой организацией – Государственным казенным учреждением.

**Место нахождения Образовательного учреждения:**

272503 Запорожская область, Мелитопольский район, пгт Акимовка, переулок Спортивный,1.

 **Полное наименование Образовательного учреждения:**

Государственное казенное учреждение Запорожской области «Акимовский детский сад № 22 «Тополек» Мелитопольского района.

**Сокращённое наименование Образовательного учреждения:**

ГКУ ЗО «Акимовский детский сад № 22 «Тополек» МР.

**Тип образовательного учреждения:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид образовательного учреждения:** детский сад.

**Проектная мощность** -106 человек, количественный состав детей -108.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка, состоянием его здоровья, и составляют, как правило, на один год.

Режим работы образовательного учреждения устанавливается Администрацией района, исходя из потребностей населения в образовательных услугах: понедельник - пятница с 7.00 до 17.00. Выходные: суббота, воскресение и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Отношения между участниками образовательного процесса (образовательным учреждением, детьми, их родителями (законными представителями)) регулируются в соответствии с Уставом образовательного учреждения, действующим законодательством и договором.

В течение учебного года учреждение было укомплектовано педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом.

* 1. **Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год**

Содержание образовательной деятельности в ДОУ определяется «Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и ряда парциальных программ, а также, в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

* Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29.12.2012 г;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);
* Постановление от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* «Федеральные государственные образовательные стандарты к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
* Устав ДОУ;
* Лицензия на право осуществления образовательной деятельности.

## **Цели и задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год**

***Цель:*** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление здоровья.

***Задачи:***

а) совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы по формированию навыков здорового образа жизни, внедрение в практику работы педагогов здоровьесберегающих технологий.

б) продолжить формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности через интеграцию различных видов деятельности.

**1.Анализ организационно-методической работы ДОУ**

Методическая работа детского сада в 2022-2023 учебном году была направлена на повышение педагогического мастерства педагогов в рамках введения ФГОС ДО.

Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований Устава ДОУ, локальных актов детского сада, с учётом требований ФГОС ДО. Целью работы являлась информационно - методическая поддержка педагогических кадров по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

В 2022-2023 учебном году в методической работе ДОУ использовались следующие формы: педагогические советы, семинар – практикум, деловые игры, обмен опытом, методические консультации, самообразование, тематические и фронтальные проверки, сообщения, выступления

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

Педсоветы проходили в форме брейн - ринга, «мозгового штурма», диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами. Использовались деловые игры, игр, презентаций. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике педсовета.

В последнее время обращается серьезное внимание на самообразование педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов ДОУ. С этой целью педагоги продолжили работу по самообразованию.

Начинающему педагогу самостоятельная работа по самообразованию позволила пополнять и конкретизировать свои знания, осуществлять глубокий и детальный анализ возникающих в работе с детьми ситуаций.

На сегодняшний день в ДОУ материал методического кабинета состоит из нескольких разделов:

* документация по содержанию работы д/с,
* методическая и справочная литература,
* дидактический и наглядный материал,
* художественная литература.

Количество методической литературы недостаточное, поэтому в данное время идет накопление печатных материалов и изданий по данным разделам.

**2.Анализ работы по повышению профессионализма педагогов ДОУ.**

В детском саду 10 педагогов, высшее образование имеют 7 педагогов, что составляет 70%, среднее специальное образование у 1 педагога– 20%, незаконченное высшее – 1 педагог (10%).

В рамках реализации Годового плана работы ДОУ были проведены методические и индивидуальные консультации, семинар - практикум на тему «Знакомство дошкольников со службами безопасности».

Все педагоги принимали участие в районных методических объединениях.

**3.Анализ организационно-педагогической работы.**

В целях реализации годовых задач ДОУ были проведены тематические проверки и педагогические советы, которые показали, что:

1. В сфере формирование основ безопасности жизнедеятельности детей во всех возрастных группах систематически планируется и организовывается работа в режиме дня с целью осуществления комплексного подхода к обогащению знаний по безопасности. Регулярно планируются обучающие занятия, совместная деятельность педагогов и детей, индивидуальная работа по ОБЖ. А также, приобщаются родители к вопросам безопасности детей, вопросы данной тематики были включены в повестку родительских собраний. Воспитателями всех групп оформлены уголки безопасности для детей и родителей.
2. По результатам тематической проверки «Подвижная игра – как средство и условие развития дошкольников» было выявлено, что планирование соответствует программным требованиям, возрастным особенностям детей.  Уровень развития подвижной игры и работы в этом направлении педагогического коллектива можно оценить, как хороший. А условия для игры, и подготовленность педагогических кадров, планирование - все эти направления требуют пристального внимания и углубленной работы всего коллектива. Оценка условий, созданных в группе для игровой деятельности детей, показала, что условия созданы во всех группах ДОУ, но требуют разнообразия и пополнения атрибутами и шапочками для проведения игр на улице.

**4. Условия осуществления образовательной деятельности.**

 Материально-техническое оснащение и оборудование, предметно – пространственная развивающая среда ДОУ соответствуют санитарногигиеническим требованиям. Условия жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей.

В ДОУ имеется медицинский, методический кабинет, музыкальный зал.

Организация предметно-развивающей среды в ДОУ выстраивается в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для осуществления непосредственно образовательной деятельности.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ осуществляется как в групповых комнатах, так и в музыкальном зале. В группах уютно, комфортно, организованы специальные зоны для различных видов деятельности детей. Группы оснащены разнообразным игровым оборудованием, дидактическим материалом, учебными и наглядными пособиями. А также игрушками и игровыми пособиями, что составляет около 70% обеспечения игровым и учебным оборудованием детей в детском саду. Музыкальный зал оборудован: музыкальным центром, музыкальными инструментами.

Эстетично оформлены не только группы, но и весь интерьер детского сада. В настоящее время в дошкольном учреждении в состав информационно - технической базы входят: 1 проектор, 1 музыкальный центр, 5 телевизоров

 **5.Сохранение и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.**

В течение года проводилась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовалось увеличение длительности сна, щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Тщательный контроль за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурногигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе наблюдений состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков. Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме.

Для реализации задач физического воспитания дошкольников в ДОУ созданы необходимые условия:

###  - музыкальный зал со спортивным оборудованием (недостаточное количество);

 - спортивная площадка, что позволяет в некоторой мере осуществить задачу укрепления физического здоровья воспитанников.

Педагогический контроль над физическим воспитанием проводился в течение учебного года. Контролировалось проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна и всех режимных моментов, в целом двигательного режима.

В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствовала укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно-гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В музыкальном зале имеется дополнительное оборудование, выполненное своими руками.

Большинство воспитателей уделяют профилактике плоскостопия и нарушений осанки; с детьми проводились здоровьесберегающие упражнения: самомассаж, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, релаксация. Во всех возрастных группах использовались массажные коврики, дорожки и оборудование уголков мелкой моторики для стимуляции акупунктуры зон стоп и кистей рук.

Результаты наблюдений показали, что воспитатели всех возрастных групп уделяют внимание организации по выполнению двигательного режима. Реализация двигательного режима выполнялась педагогами в полном объеме, организованная деятельность по физической культуре проводится в разных видах: учебные, игровые, сюжетные, тренирующие.

Пути реализации данного направления работы:

### - продолжать совершенствовать предметно – развивающую среду;

* продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;
* продолжать совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.;
* продолжать работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.

Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2022-2023 учебном году проведена коллективом успешно.

Однако необходимо продолжать работу:

* по индивидуальной физкультурно-оздоровительной работе с часто болеющими детьми;
* по снижению уровня пропусков без уважительной причины,
* по ведению постоянной разъяснительной работы с родителями о недопустимости пропусков по неуважительной причине;
* по активизации приема детей в младшие группы в летнее время с целью минимизации простудных заболеваний в период адаптации.

#### **6.Работа с родителями**

Взаимодействие коллектива детского сада с родителями строились на принципе сотрудничества, при этом решались следующие задачи:

* повышение педагогической культуры родителей;
* приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач использовались различные формы работы:

* консультации;
* проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
* анкетирование;
* наглядная информация;
* показ занятий для родителей (онлайн);
* конкурсы.

 Организованы и проведены следующие конкурсы, в которых большая часть родителей принимала активное участие:

- изготовление кормушки «Братья наши меньшие»;

- «Новогоднее окно»;

- «Пасха в моей семье»;

- «Рисуем победу».

Были организованы совместные осенние, новогодние и весенние праздники, «День защиты детей» с родителями.

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

* информировали о Нормативных основах прав детей;
* вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
* совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

* установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
* объединении усилий для развития и воспитания детей;
* создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
* активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
* особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;
* постоянно работает консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в детском саду.

Вывод: Вся работа детского сада строилась на установлении родительско-педагогического партнерства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

**7. Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОУ.**

Здание учреждения оборудовано системой оповещения при пожаре.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению в детском саду является:

* пожарная безопасность;
* комплексная безопасность;
* антитеррористическая защищенность;
* обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
* соблюдение норм и правил охраны труда.

 В ДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения – огнетушители. Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОУ, эвакуационных выходов.

В ДОУ четко выполняются требования безопасности к оснащению территории детского сада:

оборудование, расположенное на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) дважды в год в обязательном порядке (при необходимости – чаще) осматриваются на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки. Кроме того, воспитатели и администрация нашего детского сада ежедневно ведут проверку состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок: они должны быть без острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и оборудование на участках должны быть закреплены; игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам.

Воспитателями ДОУ в целях профилактики травматизма ведется контроль и страховка во время скатывания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, проводится проверка выносного материала.

Инвентарь и игровое оборудование соответствуют требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование находится в исправном состоянии, позволяющим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей.

Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Учёба с персоналом проводится своевременно, действует согласно плана. С воспитанниками проводится цикл НОД по ОБЖ.

Пищеблок обеспечен необходимым технологическим оборудованием (находится в исправном состоянии) в соответствии с санитарными требованиями.

Проанализировав деятельность ДОУ за прошедший учебный год педагогами были поставлены ***цели и задачи на 2023-2024 учебный год:***

***Цель:*** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление здоровья.

***Проблемная тема:***

**Развитие творческого потенциала личности и патриотическое воспитание дошкольников с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

***Задачи:***

1. **Активизировать работу педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям русского народа посредством различных видов деятельности.**
2. **Совершенствовать формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности через интеграцию различных видов деятельности.**
3. **Развитие творческого потенциала личности дошкольников через организацию работы по художественно-эстетическому развитию (занятия по лепке во всех возрастных группах).**

 **Программное обеспечение образовательного процесса**

1. **Основная образовательная программа**

 Основная образовательная программа ГКУ ЗО «Акимовский детский сад

№ 22 «Тополек» МР

1. **Адаптированная образовательная программа**

Адаптированная образовательная программа ГКУ ЗО «Акимовский детский сад

№ 22 «Тополек» МР

1. **Коррекционно - развивающие программа**

Н. В. Нищева «Образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет

1. **Парциальные программы:**

- Л.Л. Тимофеева «Формирование культуры безопасности от 3 до 8 лет»

- Е.В. Колесникова «От звука к букве»

**Раздел 2. Организация работы с кадрами**

**2.1. Сведения о составе педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО педагога** | **Занимаемая** **должность**  | **Звание**  | **Сведения об образовании** | **Квалиф.** **категория** | **Стаж**  |
| **Образование** | **Квалиф-я****по диплому**  |
| 1. | **Костанян****Ирина****Владимировна** | заведующий,инструктор по ФК |  | высшее | воспитатель детей дошкольного возраста, практический психолог | высшаяпервая | 17,7 |
| 2. | **Калинина****Татьяна****Анатольевна** | заместительзаведующейпо ВМР,инструктор по ФК | воспитатель-методист | высшее | воспитатель детей дошкольного возраста,преподаватель дошкольнойпедагогики и психологии  | высшая,высшая | 31 |
| 3. | **Дружиненко****Елена****Евгеньевна** | учитель-логопедвоспитатель |  | высшее | учитель вспомогательной школы и логопед | высшаяпервая | 25 |
| 4. | **Утьева****Анжела****Николаевна** | музыкальныйруководитель |  | среднее-специальное | руководитель хора, организатор культурно-развлекатель-ной деятельности | первая | 26 |
| 5. | **Купко****Ольга****Владимировна** | психолог,воспитатель |  | высшее | воспитатель детей раннего и дошкольного возраста,организатор дошкольного образования, психолог в образователь-ных учреждениях | первая | 8 |
| 6. | **Панова****Наталья****Сергеевна** | воспитатель |  | высшее | учитель физической культуры | первая | 5 |
| 7. | **Семендяева****Татьяна****Николаевна** | воспитатель | воспитатель-методист | высшее | воспитатель детей дошкольного возраста,преподаватель дошкольнойпедагогики и психологии | высшая | 29,5 |
| 8. | **Омельянцева****Наталья****Николаевна** | воспитатель |  | высшее | воспитатель детей дошкольного возраста, учитель начальных классов магистр педагогичес-кого образования,преподаватель дошкольной педагогики и психологий и методик дошкольного воспитания, | первая | 16 |
| 9. | **Королькова****Вера****Владимировна** | воспитатель |  | среднее-специальное | воспитатель детского сада | первая | 41 |
| 10.  | **Плетюк****Татьяна****Владимировна** | воспитатель |  | Обучение в ВУЗе |  | первая |  |

**2.2. Анализ результатов статистических данных педагогов**

**2.3. Повышение квалификации, аттестация педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО педагога** | **Занимаемая** **должность**  | **Курсы**  | **Атестация** |
| год | результаты |
| 1. | **Костанян****Ирина****Владимировна** | заведующая,воспитаталь | 2022 | Воспитаталь -19.03.2019 | 1 категория |
| 2. | **Калинина****Татьяна****Анатольевна** | зам.заведующейпо ВМР,воспитатель  | 2022 | Воспитаталь – методист -06.04.2018,Воспитаталь - 06.04.2018 | Высшая  |
| 3. | **Дружиненко****Елена****Евгеньевна** | учитель-логопед | 2017 | 03.04.2019 | Высшая |
| 4. | **Утьева****Анжела****Николаевна** | музыкальныйруководитель | 2017 | 21.03.2022 | Специалист  |
| 5. | **Купко****Ольга****Владимировна** | психолог,воспитатель | 2022 | Воспитаталь – 03.04.2021 | 1 категория |
| 6. | **Панова****Наталья****Сергеевна** | инструкторпофизкультуре,воспитатель | 2022 | 21.03.2022 | 1 категория |
| 7. | **Семендяева****Татьяна****Николаевна** | воспитатель | 2022 | 2017 | Высшая |
| 8. | **Омельянцева****Наталья****Николаевна** | воспитатель | 2022 | 21.03.2022 | 1 категория |
| 9. | **Королькова****Вера****Владимировна** | воспитатель | 2021 | 20.03.2020 | Специалист |
| 10. | **Плетюк****Татьяна****Владимировна** | воспитатель | Обучение в ВУЗе |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Обеспечить заданиями педагогов, которые аттестуются. |  | Заместитель по ВМР |
| 2. | Обеспечить работу педагогических дней с целью ознакомления, изучения новой методической литературы, педагогических новостей. | в течение года | Заместитель по ВМР |
| 3. | В целях оказания методической помощи воспитателям систематически осуществлять контроль за самообразованием аттестующихся  | в течение года | Заведующая,заместитель по ВМР  |
| 4. | Проводить беседы и индивидуальные консультации с целью мониторинга и оказания помощи педагогам. | в течение года | Заведующая,заместитель по ВМР |
| 5. | Охватить методическую работу каждого педагога, обеспечить проведение различных видов педагогических часов. | в течение года | Заместитель по ВМР |
| 6. | В целях качественного повышения профессионального уровня написать приказ дошкольным образовательным учреждениям о подготовке и проведении очередной аттестации. |  | Заведующая |
| 7. | Атестовать таких педагогов:  |  | Аттестационная комиссия |
| 8. | В целях повышения качества аттестации изучить систему работы педагогов, подлежащих аттестации. |  | Аттестационная комиссия |
| 9. | Оформить приказ по ДОУ о результатах аттестации и сообщить о них педагогическому коллективу. |  | Заведующая |

**Раздел 3. Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Форма****контроля** | **Группа** | **Срок исполнения, ответственный** |
| 1. | В целях оказания помощи, предотвращения ошибок, систематического контроля:- содержание и качество годового, перспективного планирования, формы работы в рамках реализации новой ООП ДОУ;- внутренняя оценка готовности документов, РППС. | предупредительный | все | Заведующий,заместитель по ВМРоктябрь,январь, апрельсентябрь |
| 2. | В целях сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка систематически контролировать:- анализ заболеваемости воспитанников ДОУ, - организация и проведение прогулок,- организация и проведение дневного сна,-организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий,- организация и проведение утренней гимнастики,* провести общественную оценку организации питания
* проконтролировать наличие маркировки, соблюдение требований расстановки мебели
* контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил, состояние групповых помещений
 | оперативныйоперативныйоперативныйоперативныйоперативныйоперативныйоперативныйтекущий | всевсегруппа раннего возраста, младшие, средняястаршаястаршаяподготови-тельнаявсевсе | Заведующий,заместитель по ВМРмедсестраоктябрь, январь, апрельсентябрь, январьфевральоктябрь, декабрьоктябрь, январь, апрельсентябрь, январьеженедельно |
| 3. | Для выявления уровня развития детей проверить выполнение ОП по таким разделам:- использование лепбуков во время проведения бесед с дошкольников по ОБЖД- организация и проведение занятий по лепке во всех возрастных группах- организация и результаты работы педагогов по адаптации воспитанников- организация и проведение занятий по развитию речи во всех возрастных группах- организация и проведение совместной деятельности с детьми (сюжетно-ролевые игры)- анализ работы по поддержанию приемственности ДОУ со школой в рамках ОД | тематическийтематическийтематическийоперативно-предупредительныйоперативно-предупредительныйоперативно-предупредительный | всевсевсевсевсестаршая, подготовительная | Заведующий,заместитель по ВМРфевральноябрьоктябрь октябрь, январь, апрельянварьдекабрь, май |
| 4. | В рамках взаимодействия с родителями и социумом проконтролировать:- организацию и проведение родительских собраний во всех возрастных группах- оформление родительских уголков во всех возрастных группах- ведение документации «Сведения о родителях»- организация работы педагогов по просвещению родителей об информационной безопасности детей - организация взаимодействия «ДОУ-родитель-школа»- ведение документации по сотрудничеству с социальными партнерами | оперативно-предупредительныйоперативно-предупредительныйоперативно-предупредительныйтематическийтематическийоперативно-предупредительный | всевсевсевсеподготовительнаястаршая, подготовительная | сентябрь, февраль, майсентябрьноябрьоктябрьмайсентябрь, май |

Раздел 4. **Методическая работа с персоналом.**

4.1. **Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| И | **Заседание № 1****Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024учебный год»**План: | Август  |  |
| 1. Внедрение новой ООП детского сада по ФОП**.**
 |  | Костанян И.В. |
| 1. Новые правила прохождения аттестации педработников.
 |  | Калинина Т.А. |
|  | 1. Обсуждение и утверждение ООП ДОУ, годового (календарного) плана, графика работы, режима дня на новый учебный год.
 |  | Калинина Т.А. |
| ІІ | **Заседание № 2****Тема: «Обучение детей дошкольного возраста лепке»**План: | Ноябрь |  |
| 1. Организация и проведение занятий по лепке во всех возрастных группах (справка)
 |  | Калинина Т.А. |
| 1. Методика обучения детей дошкольного возраста лепке.
 |  | Калинина Т.А. |
| 1. Пластические материалы для лепки.
 |  | Омельянцева Н.Н. |
| 1. Вспомогательные материалы для лепки.
 |  | Плетюк Т.В. |
| 1. Виды и способы лепки.
 |  | Семендяева Т.Н. |
| 1. Технические приемы лепки.
 |  | Дружиненко Е.Е |
| 1. Рекомендации по работе с пластилином.
 |  | Панова Н.С. |
| 1. Оборудование и материалы для занятий по лепке в детском саду.
 |  | Королькова В.В. |
| 1. Окраска вылепленных предметов.
 |  | Утьева А.Н. |
| 1. Структура занятия по лепке.
 |  | Купко О.В. |
| 1. Мастер-класс – презентация различных рецептов теста.
 |  | Все педагоги |
| 1. Выводы, решение **педсовета**
 |  |  |
| ІІІ | **Заседание № 3**Тема: «**Формирование у дошкольников сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приемов**»План: | Февраль |  |
| 1. Использование лепбуков во время проведения бесед с дошкольниками по ОБЖД (справка).
 |  | Калинина Т.А. |
| 2. Выступление педагогов групп на тему «Работа в группе по формированию ОБЖД у воспитанников» (из личного опыта работы) |  | Все педагоги |
| 3.Мастер-класс «Минутки здоровья» |  | Калинина Т.А. |
| 1. Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил пожарной безопасности.
 |  | Калинина Т.А. |
| 1. Деловая игра «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях»
 |  | Калинина Т.А. |
| 1. **Решение педсовета**
 |  |  |
| IV | **Заседание№ 4****Тема: «Реализация основных задач** **за 2023 – 2024 учебный год»**План: | Май |  |
| 1. Отчёт и анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2023-2024 уч. год.      |  | Костанян И.В. |
| 2. Результаты мониторинга образовательного процесса за 2023-2024 уч. г. |  | Калинина Т.А. Купко О.В. Дружиненко Е.Е. |
|    3.Анализ заболеваемости  |  | Жукова Е.Д. |
| 4. Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы 2023-2024. |  | Калинина Т.А. |
| 5.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» |  | Костанян И.В. |

4.2. **Семинар - практикум**

**Тема: «Использование лепбуков в работе с дошкольниками по формированию культуры безопасности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нет | содержание | срокисполнение | Ответственный |
| Занятие № 1 |
| 1. | План: | Октябрь |  |
| 1. Что такое лепбук? |  | Калинина Т.А. |
| 1. Мастер –класс «Изготовление лепбука»
 |  | Калинина Т.А. |
| Занятие № 2 |
| 2. | План: | Январь |  |
| 1. Презентация лепбуков по ОБЖ
 |  | Все педагоги |
| Занятие № 3 |
| 3. | План: | Апрель |  |
| 1. Презентация конспектов занятий с использованием лепбука.
 |  | Все педагоги |

* 1. **Индивидуальные консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нет | содержание | срокисполнение | Ответственный |
| 1. | Государствення символика России. | сентябрь | Дружиненко Е.Е. |
| 2. | Организация работы по развитию движений на прогулке | сентябрь  | Панова Н.С. |
| 3. | Организация утреннего прийома. | сентябрь  | Омельянцева Н.Н. |
| 4. | Игры на установление психологического контакта между играющими детьми. | ноябрь | Купко О.В. |
| 5. | Влияние музыки на психику ребенка. | ноябрь | Утьева А.Н. |
| 6. | Взаимосвязь учителя-догопеда и воспитателей. | декабрь  | Дружиненко Е.Е. |
|  7. | Строительно –конструктивные игры как средство развития детей раннего возраста. | март | Плетюк Т.В. |
|  8. | Какие бывают часы (формирование временных представлений). | март | Королькова В.В. |
| 9. | Памятка о планировании сюжетно – ролевой игры. | март | Семендяева Т.М. |

* 1. **Методические консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | содержание | Сроки |
| 1. | Консультация – тренинг «Как бесконфликтно общаться с родителями в месенджерах» | сентябрь |
| 2. | Комплетация предметно –развивающей среды | октябрь |
| 3. | **Кинетический песок** | декабрь |
| 4. | Огород в детском саду | январь |
| 5. | Типичные «воспитательные ошибки» | март |
| 7. | Оздоровительная гимнастика после  сна для детей дошкольного возраста | апрель |
| 8. | Журнал закаливающих процедур | май |

* 1. **Открытые занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | сроки | Ответственный |
| 1. | Занятие по формированию элементарных математических представлений у детей первой младшей группы. | октябрь | Королькова В.В. |
| 2. | Занятие по логоритмике с детьми старшей группы. | декабрь | Дружиненко Е.Е. |
| 3. | Игровое занятие по физкультуре с детьми подготовительной группы. | февраль | Панова Н.С. |
| 4. | Занятие по изо с детьми средней группы. | апрель | Семендяева Т.М. |

**Раздел 5**. **Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей и общественностью.**

**5.1. Преемственность в работе ДОУ и начальной школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нет | содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Для того чтобы мотивировать готовность к учебе в школе, организуют и проводят экскурсии:* в школу;
* в школьную библиотеку;
* на праздники первого и последнего звонка.
 | Сентябрь - май | Заместитель по ВМР,воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 2. | В целях повышения уровня мотивационной готовности ребенка к школе систематически использовать в работе: * чтение литературных произведений о школе;
* просмотр мультфильмов;
* беседы с дошкольниками;
* ознакомление детей с правилами

 школы. | в течение года | воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 3. | В целях повышения качества организации перспектив и последовательности работы дошкольного и начального школьного образования необходимо:* взаимно посещать уроки и занятия учителей и воспитателей 1-х классов для изучения методов и приемов, используемых в работе с детьми;
* ознакомиться с программой 1 класса;
* провести встречу с персоналом начальной школы.
 | в течение года | Заместитель по ВМР,воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 4. | Организовать показ театрализованных представлений с участием учащихся начальной школы. | в течение года | воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 5. | Путем мониторинга определить готовность детей подготовительной группы к школе. | май | Заместитель по ВМР, психолог |

* 1. **Общее родительское собрание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | День открытых дверей.* Краткая презентация ФОП;
* выборы родительского комитета;
* договор о сотрудничестве.
 |  Сентябрь | Заведующая,Заместитель по ВМР  |
| 3. | Встреча с педагогом-психологом, учителем-логопедом. | Январь | педагог-психолог,учитель-логопед |
| 4. | * Отчет родительского комитета.
* Оздоровление детей летом.
 | Май | члены родительского комитета,медсестра |

**5.3. Групповое родительское собрание**

**2 г.ж.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки  | Ответственный |
| 1. | Организация учебного процесса с детьми ясельной группы.Знакомство родителей с ФОП. | сентябрь | Панова Н.С. |
| 2. | Общие правила формирования культуры поведения ребенка 2 лет. | январь | Панова Н.С. |
| 3. | Летний режим работы, закаливание. | май | Панова Н.С. |

**3 г.ж.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация учебно-воспитательного процесса с детьми I младшей группы.Знакомство родителей с ФОП. | сентябрь | Королькова В.В. |
| 2. | Общие правила формирования культуры поведения ребенка 3 лет. | январь | Королькова В.В. |
| 3. | Летний режим работы, закаливание. | май | Королькова В.В. |

**4 г.ж.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  Организация учебного процесса с детьми II младшей группы.Знакомство родителей с ФОП. | сентябрь | Плетюк Т.В.Дружиненко Е.Е. |
| 2. |  Общие правила формирования культуры поведения ребенка 4 лет. | январь | Плетюк Т.В.Дружиненко Е.Е. |
| 3. | Летний режим работы, закаливание. | май | Плетюк Т.В.Дружиненко Е.Е. |

**5 г.ж.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  Организация учебного процесса с детьми средней группы.Знакомство родителей с ФОП. | сентябрь | Семендяева Н.Н. |
| 2. |  Общие правила формирования культуры поведения ребенка 5 лет. | январь | Семендяева Н.Н. |
| 3. | Летний режим работы, закаливание. | май | Семендяева Н.Н. |

**6 г.ж.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  Организация учебного процесса с детьми старшей группы. Встреча с логопедом.Знакомство родителей с ФОП. | сентябрь | Омельянцева Н.Н |
| 2. |  Общие правила формирования культуры поведения ребенка 6 лет. | январь | Омельянцева Н.Н. |
| 3. | Летний режим работы, закаливание. | май | Омельянцева Н.Н. |

**7 г.ж.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  Организация учебного процесса с детьми старшей группы. Встреча с логопедом.Знакомство родителей с ФОП. | сентябрь | Купко О.В.Панова Н.С. |
| 2. |  Общие правила формирования культуры поведения ребенка 7 лет.Встреча с учителями. | январь | Купко О.В.Панова Н.С. |
| 3. | Результаты мониторинга готовности детей к школе. | май | Купко О.В.Панова Н.С. |

**5.4. Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки  | Ответственный |
| 1. | Не делайте работу за ребенка | сентябрь | Семендяева Т.М  |
| 2. | Ребенок не хочет в детский сад  | сентябрь | Купко О.В. |
| 3. | Воспитание культурно-гииенических навыков у дошкольников | октябрь | Плетюк Т.В. |
| 4. | Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья | ноябрь | Панова Н.С. |
| 5. | Какие сказки читать ребенку на ночь | декабрь | Омельянцева Н.Н. |
| 6. | Роль отца в семье | январь | Утьева А.М |
| 7. | Если ребенок кусается | февраль | Королькова В.В. |
| 8. | Задержка речевого развития | март | Дружиненко Е.Е. |
| 9. | Как правильно оказать первую медицинскую помощь | май | Калинина Т.А. |

Раздел 6.  **Административно-хозяйственная деятельность**

* 1. **План административно-хозяйственной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Улучшить материальную базу дошкольного образовательного учреждения. | в течение года | ЗаведующаяЗавхоз  |
| 2. | Осуществлять контроль за:* питание детей;
* санитарное состояние в группах, на участках;
* своевременное медицинское обследование;
* своевременный ремонт оборудования.
 | в течение года | ЗаведующаяЗавхозМедсестра  |
| 3. | Осуществлять контроль за наполняемостью групп. |  | Заведующая |
| 4. | Подготовка учебного заведения к новому учебному году и зимнему периоду. |  | Завхоз |
| 5. | Обеспечить совместную работу с ПК по реализации мер, связанных с реализацией коллективного договора. | в течение года | ЗавхозГлава ПК  |
| 6. | Проведение консультаций для технического персонала. |  | ЗаведующаяЗавхоз |
| 7. | Организация летних оздоровительных мероприятий. | Июнь-август | Медсестра  |

* 1. **Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нет | содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Правила внутреннего трудового распорядка (утверждение графиков работы, готовность к новому учебному году); | сентябрь | Глава |
| 2. | Формирование у детей знаний о правах ребенка, правилах дорожного движения, БЖД  | октябрь | Заместитель по ВМР |
| 3. | Медико-педагогический контроль. | февраль | МедсестраЗаместитель по ВМР |
| 4. | Итоги работы за год.Подготовка к летней оздоровительной кампании. |  | Старшая медсестра |

6.3. **Работа методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | содержание | Сроки |
| 1. | Обеспечить условия для повышения теоретического уровня и профессионального мастерства педагогов:* пополнять фонд учебными пособиями, периодическими изданиями;
* сбор, обработка, хранение, систематизация инновационной информации по проблемам дошкольного образования, управления дошкольными образовательными учреждениями, психологии;
* продолжить пополнение и систематизацию игрового материала по формированию знаний об игровой деятельности дошкольников и формированию элементарных математических идей;
* пополнять и систематизировать материали из всех обобщающих понятий – мебель, одежду, транспорт, ягоды, фрукты, овощи и т.д.
 | Заместитель по ВМР |
| 2. | Составление схем контроля по разделам:* формирование у дошкольников ОБЖД;
* занятия по лепке.
 | Заместитель по ВМР |
| 3. | Систематическая подготовка тематических выставок в помочь педагогам. | Заместитель по ВМР |
| 4. | Внедрять современные подходы к планированию образовательного процесса дошкольных образовательных учреждений. | Заместитель по ВМР |
| 5. | Повышение авторитета и усиление роли методических, психологических и логопедических служб дошкольных образовательных учреждений. | Заместитель по ВМРЛогопед, Психолог  |
| 6. | Продолжить работу консультативного центра с родителями и детьми, не посещающими детский сад | Все педагоги |
| 7. | Провести смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию «Государственные символы России» | Все педагоги |
| 8. | Разработать и провести неделю безопасности. | АпрельЗаместитель по ВМРЗавхоз  |

* 1. **Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Обеспечить обсуждение вопросов летней оздоровительной кампании. | Май  | Заведующий  |
| 2. | Проведение углубленного медицинского осмотра детей. | Апрель-май | Медсестра  |
| 3. | Провести инструктажи:* по вопросам охраны здоровья детей;
* по охране труда летом.
 | Май | Заведующий |
| 4. | Обеспечить своевременный ремонт оборудования на территории. | Июнь -август  | ЗаведующийЗавхоз  |
| 5. | Провести осмотр готовности игрового материала к работе летом. | Май | ЗаведующийЗаместитель по ВМР |
| 6. | Составить планы праздников и развлечений. | Май | Заместитель по ВМРМузрук  |
| 7. | Проведение мероприятий ко Дню защиты детей (кукольный спектакль по правовым вопросам) | Июнь  | Заместитель по ВМРМузрук |
| 10. | Закаливающие мероприятия «Воздух, солнце и вода – наши лучшие друзья» | Июнь -август | Медсестра  |
| 11. | Разработать памятки о первой медицинской помощи. | Май | Медсестра  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО- ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА в 2023-2024 уч.г.**

Задачи:

1.Создать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья детей в ДОУ.

2.Привлечь внимание к проблеме профилактики детского травматизма всех участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Согласование, утверждение плана мероприятий по ДДТТ на новый учебный год .Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете. | 25.08.2023 | Заведующий |
| 2 | Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» | ноябрь 2023 | Заместитель заведующего по BMP |
| 3 | Оформление (обновление) информационных, стендов и уголков безопасности по вопросам профилактики детского травматизма. | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Пополнение детских центров атрибутами, пособиями, играми по правилам дорожного движения. | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Проведение тематической недели «Азбука дорожной безопасности». | апрель 2024 | Воспитатели |
| 6 | Изучение основ безопасности дорожного движения с воспитанниками | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Сюжетно ролевые игры на тему «Улица города», «ДПС», «Транспорт». | В течение года | Воспитатели |
| 9 | «Минутки безопасности» - короткие беседы с детьми, обсуждение ситуаций, возникших на дороге. | В течение года | Воспитатели |
| 10 | Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле. Проведение инструктажей с родителями по всем видам безопасности дорожного движения на групповых родительских собраниях. | В течение года | Воспитатели |
| 11 | Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожного - транспортного травматизма. | В течение года | Воспитатели |

План мероприятий по пожарной безопасности в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|  |  | выполнения |  |
| 1 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах |  |  |
|  | пожарной безопасности: | Январь 2024 | Заведующий |
|  | -приказа о назначении ответственного за пожарную |  |  |
|  | безопасность в ДОУ; |  |  |
|  | - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; | Сентябрь 2023 | Заведующий, |
|  | - приказа о проведении мероприятий по обучению |  | завхоз, |
|  | сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности. |  |  |
|  | Проведение противопожарных инструктажей |  |  |
|  | Контроль соблюдения требований пожарной |  |  |
|  | безопасности: | В течение года |  |
|  | - соблюдение противопожарного режима; |  |  |
|  | - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении |  |  |
|  | массовых мероприятий; |  |  |
|  | - содержание территории; |  |  |
|  | - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; |  |  |
|  | - содержание электроустановок; |  |  |
|  | - содержание сетей противопожарного водоснабжения; |  |  |
|  | - учет и использование первичных средств пожаротушения |  |  |
|  | в ДОУ; |  |  |
|  | - исправности электрических розеток, выключателей, |  |  |
|  | техническое обслуживание постоянно заведующий |  |  |
|  | ответственный за ПБ электросетей |  |  |
|  | - состояние пожарной сигнализации. | Июль 2024 |  |
|  | Проведение практических занятий по отработке плана |  |  |
|  | эвакуации в случае возникновения пожара. | Сентябрь 2023 |  |
|  | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления |  |  |
|  | оборудования. |  |  |
|  | Проверка исправности электрических розеток, |  |  |
|  | выключателей, техническое обслуживание электросетей. | В течение года |  |
| 2 | Работа с детьми |  |  |
|  | 1 .Организация и проведение тематических бесед с | апрель 2024 | Воспитатели |
|  | дошкольниками. Тема: «Огонь друг-огонь враг» | • |  |
|  | 2 «Знакомство с профессией пожарного»; |  |  |
|  | Чтение произведений, беседы по ним, драматизация | *\** |  |
|  | небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление |  |  |
|  | альбомов, сюжетно-ролевая игра «Пожарные». | В течение года |  |
|  | Выставка: |  |  |
|  | 1 .Выставка детских рисунков «Пожарные», «Пожарная |  |  |
|  | машина». |  |  |
|  | Дидактические игры: «Опасные предметы на улице и дома», |  |  |
|  | «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); «Это |  |  |
|  | важно знать» и т. д. |  |  |
|  | Сюжетно-ролевые игры: «Пожарная часть», «МЧС» |  |  |
|  | Спортивное развлечение «101 спешит на помощь» для детей |  |  |
|  | старшего дошкольного возраста. | апрель 2024 |  |
|  | Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, |  |  |
|  | аппликация, книжки-малышки. | В течение года |  |
| 3 | Работа с родителями: | 1 раз в год | Воспитатели |
|  | - Приглашение на общее родительское собрание |  |  |
|  | ДОУ инспектора по ППБ. |  |  |
|  | - Наличие памяток по ППБ в группах. | В течение года |  |

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | заведующий |
| 2 | Встреча воспитанников старшей и подготовительной групп с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь" | октябрь | медсестра |
| 3 | Занятия, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В течение года | воспитатели |
| 4 | Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм" | ноябрь | воспитатели |
| 5 | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | воспитатели |
| 6 | Пополнение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В течение года | воспитатели |
| 7 | Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | май | воспитатели |
| 8 | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период:-информация для родителей (инструкции),-беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома","Игры на воде", "Витамины полезные продукты", «Солнечный удар», «Укусы насекомых». | май, июнь | воспитатели |