**Государственное бюджетное учреждение дошкольная образовательная организация Запорожской области**

**«Акимовский детский сад № 22 «Тополёк» Акимовского района**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от \_\_\_\_08.2024 года

УТЕРЖДЕНО

Заведующий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костанян И.В.

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_08.2024 года

СОГЛАСОВАНО

Заседанием совета родителей

Протокол № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**образовательной работы**

**на 2024 -2025 учебный год**

**пгт Акимовка**

**2024**

**Структура годового плана**

**Раздел 1. Анализ работы ДОО за 2023-2024 учебный год**

* 1. Общие сведения о ГБУ
  2. Анализ работы ДОО за 2023-2024 учебный год

1.3. Программное обеспечение образовательного процесса

**Раздел 2. Организация работы с кадрами**

2.1.Сведения о составе педагогических работников

2.2. Анализ результатов статистических данных педагогов

2.3. Повышение квалификации, аттестация педагогов

**Раздел 3. Контрольно-аналитическая деятельность**

**Раздел 4. Методическая работа с персоналом**

* 1. Педагогические советы.
  2. Семинар – практикум.
  3. Индивидуальные консультации.
  4. Методические консультации.
  5. Открытые занятия.

**Раздел 5. Взаимодействие учреждения с семьей и общественностью**

* 1. Перспективы и преемственность в работе ДОО и школы.
  2. Общие родительские собрания.
  3. Групповое родительские собрания.
  4. Консультации для родителей.

**Раздел 6. Административно-хозяйственная деятельность**

6.1 План административно-хозяйственной работы.

6.2 Производственные совещания.

6.3 Работа методического кабинета.

6.4 Подготовка к летней и оздоровительной кампании.

**Приложение № 1**. **Годовой план работы практического психолога.**

**Приложение № 2**. **Годовой план работы музыкального руководителя.**

**Приложение № 3. Годовой план работы инструктора по физкультуре.**

**Раздел 1. Анализ работы ДОО за 2023-2024 учебный год**

1. **1. Общие сведения об учреждении**

Государственное бюджетное учреждение дошкольная образовательная организация Запорожской области «Акимовский детский сад № 22 «Тополёк» Акимовского района является некоммерческой организацией – Государственным бюджетным учреждением.

**Место нахождения Образовательного учреждения:**

272503 Запорожская область, Акимовский район, пгт Акимовка, переулок Спортивный, 1.

**Полное наименование Образовательного учреждения:**

Государственное бюджетное учреждение дошкольная образовательная организация Запорожской области «Акимовский детский сад № 22 «Тополёк» Акимовского района.

**Сокращённое наименование Образовательного учреждения:**

ГБУ ДОО ЗО «Акимовский детский сад № 22 «Тополёк» Акимовского района.

**Тип образовательного учреждения:** дошкольная образовательная организация.

**Вид образовательного учреждения:** детский сад.

**Проектная мощность** -106 человек.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка, состоянием его здоровья, и составляют, как правило, на один год.

Режим работы образовательного учреждения устанавливается, исходя из потребностей населения в образовательных услугах: понедельник - пятница с 7.00 до 17.30. Выходные: суббота, воскресение и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Отношения между участниками образовательного процесса (образовательным учреждением, детьми, их родителями (законными представителями)) регулируются в соответствии с Уставом образовательного учреждения, действующим законодательством и договором.

В течение учебного года учреждение было укомплектовано педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом.

* 1. **Анализ работы ДОО за 2023-2024 учебный год**

Содержание образовательной деятельности в ДОО определяется Основной образовательной программой дошкольного образования ДОО, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и ряда парциальных программ, а также, в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

* Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29.12.2012 г;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);
* Постановление от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* «Федеральные государственные образовательные стандарты к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
* Устав ДОО;
* Лицензия на право осуществления образовательной деятельности.

## **Цели и задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год**

***Цель:*** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление здоровья.

*Проблемная тема:*

Развитие творческого потенциала личности и патриотическое воспитание дошкольников с использованием информационно-коммуникационных технологий.

*Задачи:*

1. Активизировать работу педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям русского народа посредством различных видов деятельности.
2. Совершенствовать формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности через интеграцию различных видов деятельности.
3. Развитие творческого потенциала личности дошкольников через организацию работы по художественно-эстетическому развитию (лепка).
4. **Анализ организационно-методической работы ДОО**

Методическая работа детского сада в 2023-2024 учебном году была направлена на повышение педагогического мастерства педагогов в рамках введения ФОП ДО.

Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований Устава ДОО, локальных актов детского сада, с учётом требований ФГОС ДО и ФОП ДО. Целью работы являлась информационно - методическая поддержка педагогических кадров по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и внедрения Федеральной образовательной программы ДО.

В 2023-2024 учебном году в методической работе ДОО использовались следующие формы: педагогические советы, семинар – практикум, деловые игры, обмен опытом, методические консультации, самообразование, тематические и фронтальные проверки, консультации и мастер – классы.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

Педсоветы проходили в форме брейн - ринга, «мозгового штурма», диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами. Использовались деловые игры, презентации. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике педсовета.

В последнее время обращается серьезное внимание на самообразование педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов ДОО. С этой целью педагоги продолжили работу по самообразованию.

Начинающему педагогу самостоятельная работа по самообразованию позволила пополнять и конкретизировать свои знания, осуществлять глубокий и детальный анализ возникающих в работе с детьми ситуаций.

На сегодняшний день в ДОО материал методического кабинета состоит из нескольких разделов:

* документация по содержанию работы,
* методическая и справочная литература,
* дидактический и наглядный материал,
* художественная литература.

Количество методической литературы недостаточное, поэтому в данное время идет накопление печатных материалов и изданий по данным разделам.

1. **Анализ работы по повышению профессионализма педагогов ДОО.**

В детском саду 8 педагогов, высшее образование имеют 5 педагогов, что составляет 62,5%, среднее специальное образование у 2 педагогов– 25%, обучение в ВУЗе – 1 педагог (12,5%).

В рамках реализации Годового плана работы ДОО были проведены педагогические советы, методические и индивидуальные консультации, семинар – практикум, консультации для родителей, открытые занятия, различные конкурсы, праздники и развлечения.

На протяжении учебного года ряд педагогов прошли ряд курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а именно:

Повышение квалификации

1. Костанян И.В. - Школа управленца: управление дошкольной образовательной организацией (август-октябрь 2023)
2. Костанян И.В. - Организационно-методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства на основе компетентностного подхода (сентябрь 2023)
3. Костанян И.В. - Здоровьесберегающие технологии в физическом развитиидошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО(август 2024)
4. Калинина Т.А. – Школа управленца: управление дошкольной образовательной организацией (август-октябрь 2023 года)
5. Калинина Т.А. – Реализация дошкольного образования для инструктора по физической культуре в соответствии с ФГОС и ФОП (август 2024)
6. Купко О.В. – Организация деятельности педагога – психолога в системе дошкольного образования (сентябрь – декабрь 2023)
7. Омельянцева Н.Н. – Воспитание детей дошкольного возраста (апрель 2024)
8. Омельянцева Н.Н. – Профессионально-личностное развитие педагогических работников в инновационной среде профессиональных конкурсов: проектирование, подготовка, сопровождение (июль 2024)
9. Панова Н.С. – Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования (январь-март 2024)
10. Панова Н.С. – Экологическое образование детей дошкольного возраста: развитие кругозора и опытно-исследовательская деятельность в рамках реализации ФГОС ДО (март – май 2024)
11. Панова Н.С. – Современные методы организации детской игры в ДОУ (июнь 2024)
12. Панова Н.С. – Технология проектной деятельности в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с природой (март – май 2024)
13. Королькова В. В. – Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста (март 2024)
14. Никифорова Т.В. - (август 2024)

Профессиональная переподготовка

1. Утьева А.Н. – музыкальный руководитель (февраль – март 2024)
2. Королькова В. В. – воспитатель детей дошкольного возраста (сентябрь – октябрь 2023)
3. Панова Н.С. – воспитание детей дошкольного возраста (сентябрь – ноябрь 2023)
4. Калинина Т.А. – менеджер в сфере образования (февраль 2024)
5. Калинина Т.А. – инструктор по ФК (сентябрь – октябрь 2023)
6. Костанян И.В. - инструктор по ФК (июль - август 2024)
7. Никифорова Т.В. - воспитатель детей дошкольного возраста (июль - август 2024)

В течении года педагоги и родители с детьми принимали активное участие во Всероссийских и международных профессиональных и творческих конкурсах.

Дети:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя | Конкурс | Руководитель |
| 1. | Кучик Данил и Никита | Лауреаты І степени ІХ Международного конкурса «Гордость страны», номинация «Пасхальные традиции», работа «Волшебство Пасхи» | Плетюк Т.В. |
| 2. | Щетинин Миша | Лауреат І степени VІІІ Международного конкурса «Гордость страны», номинация «Тайны далёких планет», работа «Космос» | Плетюк Т.В. |
| 3. | Десятерик Даша | Лауреат І степени VІІІ Международного конкурса «Гордость страны», номинация «Тайны далёких планет», работа «Моя маленькая планета» | Семендяева Т.Н. |
| 4. | Славова Василиса | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Праздники нашей страны» | Семендяева Т.Н. |
| 5. | Василенко Юнона | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Моя Родина - Россия» | Семендяева Т.Н. |
| 6. | Качанов Максим | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Азбука дорожного движения» | Семендяева Т.Н. |
| 7. | Колиснык Данелия | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Моя Родина - Россия»  Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Лето БЕЗ опасностей» | Семендяева Т.Н. |
| 8. | Беккауер Саша | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Государственные символы России» | Семендяева Т.Н. |
| 9. | Власенко Мия | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Моя Родина - Россия» | Семендяева Т.Н. |
| 10. | Дружинин Денис | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Моя Родина - Россия» | Семендяева Т.Н. |
| 11. | Нетеса Варя | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Моя Родина - Россия» | Семендяева Т.Н. |
| 12. | Крамчанин Богдан | Участник Всероссийской викторины «Время знаний» «Гражданско – патриотическое воспитание в детском саду» | Семендяева Т.Н. |
|  | Лукьянчиков Миша | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Загадки лета» | Семендяева Т.Н. |
| 13. | Капитонова Лиза | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Праздники нашей страны» и «День государственного флага РФ» | Омельянцева Н.Н. |
| 14. | Купко Лиза | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «День государственного флага РФ» | Омельянцева Н.Н. |
| 15. | Лобанова Камила | Победитель (І место) Международного конкурса «Пасхальные чудеса» | Омельянцева Н.Н. |
| 16. | Ляшенко Алексей | Победитель (І место) Международного конкурса «Мы за здоровый образ жизни» | Омельянцева Н.Н. |
| 17. | Самохвалова Ника | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Летние виды спорта» | Калинина Т.А. |
| 18. | Пархоменко Илья | Диплом (І место) Международный фестиваль «Мир природы вокруг нас», Интеллектуальные конкурсы и состязания для детей и педагогов «Завуч» | Королькова В.В. |
| 19. | Пархоменко Илья | Диплом (І место) всероссийский конкурс «Мы первые», Интеллектуальные конкурсы и состязания для детей и педагогов «Завуч» | Королькова В.В. |
| 20. | Скорихина Соня | Диплом (І место) Международный фестиваль «Пасхальная корзина», Интеллектуальные конкурсы и состязания для детей и педагогов «Завуч» | Королькова В.В. |
| 21. | Русанов Алёша | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Азбука дорожного движения» | Королькова В.В. |
| 22. | Максимюк Лада | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Моя Родина - Россия» | Королькова В.В. |
| 23. | Залян Саша | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Знатоки правил пожарной безопасности» | Королькова В.В. |
| 24. | Глинка Ева | Диплом победителя (2 место) в Международном творческом конкурсе «День космонавтики - 2024», работа «Земля в иллюминаторе» | Панова Н.С. |
| 25. | Джабарова Милана | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «День защиты Земли» | Панова Н.С. |
| 26. | Глинка Ева | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Праздники нашей страны» | Купко О.В. |
| 27. | Калинин Павел | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Моя Родина - Россия» | Купко О.В. |
| 28. | Ляшенко Алексей | Победитель (І место) Всероссийской викторины «Время знаний» «Спорт – это жизнь!» | Костанян И.В. |

Педагоги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Конкурс |
| 1. | Королькова В.В. | Лауреат І степени ІХ Международного конкурса «Гордость страны», номинация «1 июня – День защиты детей», работа «Детство – классная пора» |
| 2. | Королькова В.В. | Лауреаты І степени ІХ Международного конкурса «Гордость страны», номинация «Окна Победы», работа «Гордимся» |
| 3. | Королькова В.В. | Лауреат І степени ІХ Международного конкурса «Гордость страны», номинация «Тайны далёких планет», работа «Встреча на Андромеде» |
| 4. | Королькова В.В. | Лауреат І степени ІХ Международного конкурса «Гордость страны», номинация «Весна – время радости и волшебства», работа «Весенний вальс» |
| 5. | Королькова В.В. | Лауреат І степени ІХ Международного конкурса «Гордость страны», номинация «Яйцо – символ жизни», работа «Пасхальная радость» |
| 6. | Плетюк Т.В. | Лауреат І степени ІХ Международного конкурса «Гордость страны», номинация «Тайны далёких планет», работа «Первый полёт космонавта Юрия Гагарина» |
| 7. | Плетюк Т.В. | Диплом (І место) в Международном конкурсе «Театр – это целый мир», номинация «Театральный образ», работа «Министр на весеннем празднике» |
| 8. | Семендяева Т.Н. | Лауреат І степени ІХ Международного конкурса «Гордость страны», номинация «Яйцо – символ жизни», работа «Пасхальная колыбель» |
| 9. | Семендяева Т.Н. | Лауреат І степени VІІІ Международного конкурса «Гордость страны», номинация «Тайны далёких планет», работы «Планеты солнечной системы» и «Восток 1» |
| 10. | Семендяева Т.Н. | Лауреат І степени ІХ Международного конкурса «Гордость страны», номинация «Моя страна – моя Россия», работа «Россия – Родина моя» |
| 11. | Семендяева Т.Н. | Лауреаты І степени ІХ Международного конкурса «Гордость страны», номинация «Окна Победы», работа «Мы помним!» |
| 12. | Семендяева Т.Н. | Участник Международного ежемесячного конкурса «Лучший сценарий праздника», работа «Музыкально – литературный спектакль «Мы помним!» |
| 13. | Семендяева Т.Н. | Свидетельство о публикации на Международном образовательном портале МААМ, работа «Музыкально – литературный спектакль «Мы помним!» |
| 14. | Омельянцева Н.Н. | Диплом (І место) в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России 2024». |
| 15. | Омельянцева Н.Н. | Лауреат І степени VІІІ Международного конкурса «Гордость страны», номинация «Тайны далёких планет», работы «Мы – первые в космосе» |
| 16. | Омельянцева Н.Н. | Сертификат за активное участие в деятельности жюри Международного педагогического портала «Солнечный свет» |
| 17. | Омельянцева Н.Н. | Сертификат І степени о прохождении тестирования по теме «Теория и методика дошкольного образования» |
| 18. | Омельянцева Н.Н. | Сертификат о прохождении обучения в Х Всероссийском тренинг-лагере по подготовке лекторов-тренеров «Мастерская успеха» |
| 19. | Омельянцева Н.Н. | Благодарственное письмо от Международного педагогического портала «Солнечный свет» за высокий профессионализм, творческий поиск и упорный труд |
| 20. | Омельянцева Н.Н. | Свидетельство о публикации авторского материала в сетевом издании «Педработник» |
| 21. | Калинина Т.А. | Диплом за участие в Международном творческом конкурсе «Лето в детском саду» за публикацию «В здоровом теле – здоровый дух» |
| 22. | Калинина Т.А. | Сертификат члена жюри на образовательном портале МААМ.ru |
| 23. | Калинина Т.А. | Диплом победителя (І место) Всероссийской олимпиады «Квалификационное испытание инструктора по ФК дошкольного учреждения» |
| 24. | Калинина Т.А. | Сертификат І степени о прохождении тестирования по теме «Теория и методика дошкольного образования» |
| 25. | Калинина Т.А. | Сертификат за участие в МКДО в роли Эксперта МКДО |
| 26. | Калинина Т.А. | Свидетельство о публикации авторского материала на ресурсе Всероссийского информационно – образовательного портала «Академия педагогических проектов Российской Федерации |
| 27. | Калинина Т.А. | Сертификат участника форума управления современным образованием «НИТИ» |
| 28. | Калинина Т.А. | Сертификат участника Всероссийского августовского онлайн-педсовета «От первого лица: актуальные направления государственной политики в сфере дошкольного образования и пути их реализации» |
| 29. | Панова Н.С. | Диплом (3 место) в Международном открытом конкурсе творческих работ «Такой загадочный космос», номинация «Космос», работа «Планеты солнечной системы» |
| 30. | Панова Н.С. | Сертификат участника Всероссийского педагогического конкурса профессионального мастерства «Основы экологической культуры», работа «Одуванчики, одуванчики любят девочки, и мальчики» |
| 31. | Панова Н.С. | Диплом за успешное использование информационно – коммуникационных технологий в профессиональной педагогической деятельности, работа «Одуванчики, одуванчики любят девочки и мальчики», работа «8 Марта» |
| 32. | Панова Н.С. | Диплом победителя (І место) Всероссийского творческого конкурса для педагогических работников, посвящённого Международному женскому дню «Лучшее оформление к 8 Марта» |
| 33. | Панова Н.С. | Cвидетельство о размещении авторского материала на сайте infourok.ru, работа «Экологическая сказка Ёжик Чих» |

1. **Анализ организационно-педагогической работы.**

В целях реализации годовых задач ДОО были проведены тематические проверки и педагогические советы, которые показали, что:

1. В сфере формирование основ безопасности жизнедеятельности детей во всех возрастных группах систематически планируется и организовывается работа в режиме дня с целью осуществления комплексного подхода к обогащению знаний по безопасности. Регулярно планируются обучающие занятия, совместная деятельность педагогов и детей, индивидуальная работа по ОБЖ. А также, приобщаются родители к вопросам безопасности детей, вопросы данной тематики были включены в повестку родительских собраний. Воспитателями всех групп оформлены уголки безопасности для детей и родителей, активно используют на занятиях и в повседневной жизни лепбуки, изготовленные руками педагогов.

2. По результатам тематической проверки на тему: «Организация и проведение занятий по лепке во всех возрастных группах» было выявлено, что планирование соответствует программным требованиям, возрастным особенностям детей.

Воспитатели всех возрастных групп планируют следующие формы работы: непосредственно организованную образовательную деятельность, различные дидактические игры, беседы, индивидуальную работу. Все формы работы по художественно-эстетическому развитию детей планируются в различных видах организованной образовательной деятельности, как её часть, а также в режимных моментах, в самостоятельной деятельности детей.

Знания и умения воспитателей проверялись в ходе наблюдения, просмотра и анализа НОД, а также в ходе собеседования с воспитателями.

Практически все дети проявляют интерес к изобразительной деятельности. Наблюдается высокая активность и увлеченность на занятиях по лепке у детей всех возрастных групп. В основном дети неплохо усваивают программные умения, у них довольно устойчивые навыки, хотя в каждой группе есть дети, которые не справляются с программными задачами по своему возрасту (как в техническом, так и в творческом плане).

Педагоги знают программные задачи по данному разделу. Все воспитатели строят занятие с учетом наблюдений, прочитанных книг, изученных художественных альбомов, иллюстраций, с опорой на все, что может помочь в поисках творческого разнообразия решений.

3. В рамках реализации годового плана ДОО были организованы и проведены следующие

- тематические недели: неделя психологии, неделя безопасности, неделя духовно-нравственного воспитания.

- тематические дни: День Отца, День народного единства, День Матери, День «Спасибо», День объятий, Всемирный день гражданской обороны, День воссоединения Крыма с Россией.

4. В рамках реализации проблемной темы ДОО организованы и проведены следующие педагогические проекты: «Блокадный хлеб», «Защитники Отечества», «День Космонавтики», «Вербная неделя», «День Победы», «День России».

А также проведен смотр-конкурс на лучший уголок по патриотическому воспитанию.

**4. Условия осуществления образовательной деятельности.**

Материально-техническое оснащение и оборудование, предметно – пространственная развивающая среда ДОО соответствуют санитарно -гигиеническим требованиям. Условия жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей.

В ДОО имеется медицинский, методический кабинет, музыкальный зал.

Организация предметно-развивающей среды в ДОО выстраивается в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для осуществления непосредственно образовательной деятельности.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОО осуществляется как в групповых комнатах, так и в музыкальном зале. В группах уютно, комфортно, организованы специальные зоны для различных видов деятельности детей. Группы оснащены разнообразным игровым оборудованием, дидактическим материалом, учебными и наглядными пособиями. А также игрушками и игровыми пособиями, что составляет около 70% обеспечения игровым и учебным оборудованием детей в детском саду. Музыкальный зал оборудован музыкальным центром, музыкальными инструментами.

Эстетично оформлены не только группы, но и весь интерьер детского сада. В настоящее время в дошкольном учреждении в состав информационно - технической базы входят: 1 проектор, 1 музыкальный центр, 5 телевизоров, 3 ноутбука.

**5.Результаты выполнения образовательной программы ДОО.**

Во исполнение плана работы на 2023-2024 учебный год, в соответствии с «Положением о педагогической диагностике (оценке индивидуального развития воспитанников)» в сентябре 2023 года и мае 2024 года было проведено диагностическое обследование детей с целью изучения процесса индивидуальных достижений детьми дошкольного возраста планируемых итоговых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основе выявления динамики формирования у воспитанников качеств, описанных в целевых ориентирах ФГОС ДО и ФОП ДО, которые они должны приобрести в результате ее освоения к 7 годам.

В обследовании приняли участие воспитанники всех возрастных: 112 детей (начало года) и 119 детей (конец года). Для достижения поставленной цели необходимо, чтобы вся воспитательно-образовательная работа с дошкольниками строилась на диагностической основе, дифференцированно, с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и интересов каждого ребенка.

Уставом ДОО предусмотрена организация работы по основной образовательной программе ДОО.

В ДОО созданы необходимые условия для развития, воспитания и обучения детей в соответствии с программными требованиями:

- помещение и оборудование соответствует санитарно-гигиеническим требованиям СанПин;

- в группах организованы развивающие центры: учебная, игровая, отдыха, самостоятельной художественной и творческой деятельности;

- для всестороннего развития детей вне НОД в групповых помещениях организованы физкультурно-оздоровительные уголки, книжные, театрализованные.

Инструментарий для педагогической диагностики (мониторинга) - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и прочее);

- игровой деятельности;

- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);

- проектной деятельности;

- художественной деятельности;

- физического развития.

В работе по проведению оценки индивидуального развития воспитанников используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения);

- беседа;

- тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ.

Требования к собираемой информации:

- полнота;

- конкретность;

- объективность;

- своевременность.

Полученные результаты заносятся в сводную диагностическую карту уровня развития интегративных качеств. Полноценное гармоничное развитие детей невозможно без освоения ими всей полноты физической культуры как составляющей части культурного развития.

Современная диагностика физической подготовленности позволяет выявить уровень развития движений и физических качеств ребёнка, а также определить степень его соответствия возрастным нормам.

Результаты тестирования детей помогают изучить особенности двигательного развития и определить необходимые методы и приемы физического воспитания.

Тестирование помогает определить неравномерности в развитии двигательных функций детей, что помогает выявить причины отставания или опережения в усвоении программы, а также оптимизировать двигательную активность детей в условиях дошкольного учреждения. Все данные обследования занесены в диагностические карты по каждой возрастной группе.

На основе полученных результатов делаются выводы, составляются рекомендации по организации индивидуальной работы для воспитателей, специалистов и родителей по дальнейшей работе.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующим ДОО, заместителем заведующего по ВМР.

Также, в течении года используются тематический, оперативный, предупредительный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения.

Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах, в диагностических картах, таблицах, диаграммах. Для более полного усвоения программного материала педагоги на НОД используют различные формы и методы обучения и воспитания детей, задания на развитие логики, умение обобщать, сравнивать, делать выводы, задания поискового характера, проблемные ситуации, схемы, занимательные задания и задачи – шутки, развивающие дидактические игры, головоломки, задания, эксперименты, опыты, игровые задания.

Итоги диагностики (мониторинга) освоения программного материала показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен на высоком и среднем уровнях (результаты представлены в диаграммах).

**4. Сохранение и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.**

В течение года проводилась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены.

Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовался щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры. Тщательный контроль за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы ДОО за 2023 – 2024 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе наблюдений состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков. Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме.

Для реализации задач физического воспитания дошкольников в ДОО созданы необходимые условия:

- музыкальный зал со спортивным оборудованием (недостаточное количество);

- спортивная площадка, что позволяет в некоторой мере осуществить задачу укрепления физического здоровья воспитанников.

Педагогический контроль над физическим воспитанием проводился в течение учебного года: утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика после сна и всех режимных моментов, в целом двигательного режима.

В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствовала укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно-гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В музыкальном зале имеется дополнительное оборудование, выполненное своими руками.

Большинство воспитателей уделяют профилактике плоскостопия и нарушений осанки; с детьми проводились здоровьесберегающие упражнения: самомассаж, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, релаксация. Во всех возрастных группах использовались массажные коврики, дорожки и оборудование уголков мелкой моторики для стимуляции акупунктуры зон стоп и кистей рук.

Результаты наблюдений показали, что воспитатели всех возрастных групп уделяют внимание организации по выполнению двигательного режима. Реализация двигательного режима выполнялась педагогами в полном объеме, организованная деятельность по физической культуре проводится в разных видах: учебные, игровые, сюжетные, тренирующие.

Пути реализации данного направления работы:

- продолжать совершенствовать предметно – развивающую среду;

* продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;
* продолжать совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.;
* продолжать работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.

Итак, оздоровительная работа в ДОУ– одна из ключевых проблем в системе дошкольного образования. И это вполне объяснимо – только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие.

Таким образом, задача ДОУ по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста является решающим фактором в развитии физического и психического здоровья.

Важно на этом этапе сформировать у детей базу знаний и практических навыков здорового образа жизни, осознанную потребность в систематических занятиях физической культурой и спортом. Здоровый образ жизни рассматривается с двух позиций: как фактор здоровья, полноценного развития ребенка и как главное условие формирования навыков здорового поведения.

Важное значение в работе по формированию ЗОЖ построение системной работы с родителями. Совместные проекты, онлайн консультации, развлечения погрузили всех участников образовательных отношений к реализации задач.

Вывод: перед ДОО стоит задача продолжить систематическую работу по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста; способствовать укреплению здоровья детей, правильно организовать развивающую среду, учитывать возрастные особенности детей, привлекать к работе по ЗОЖ родителей, формировать представление о здоровье как о ценности, воспитывать полезные привычки и навыки здорового образа жизни.

В целом, можно говорить о том, что реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2023-2024 учебном году проведена коллективом успешно.

При этом необходимо продолжать работу:

* по индивидуальной физкультурно-оздоровительной работе с часто болеющими детьми;
* по снижению уровня пропусков без уважительной причины,
* по ведению постоянной разъяснительной работы с родителями о недопустимости пропусков по неуважительной причине;

по активизации приема детей в младшие группы в летнее время с целью минимизации простудных заболеваний в период адаптации.

1. **Анализ питания.**

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению овощей и фруктов. Контроль за организацией питания проводится в течение года старшей медицинской сестрой и заведующим.

По результатам проверок можно сделать вывод:

• при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню и требованиям;

• наличие требуемой документации имеется и ведется в соответствии с требованиями;

• технология приготовления блюд – соблюдается.

Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания: позволяет отметить положительный результат в пределах 98% (мясо, рыба, масло сливочное, растительное, молоко, творог, яйцо, крупа, сахар, хлеб).

В этом учебном году проводиться капитальный ремонт пищеблока с установлением нового дополнительного оборудования, что позволит разнообразить меню и улучшить процессы приготовления пищи.

#### **6. Работа с родителями**

Взаимодействие коллектива детского сада с родителями строились на принципе сотрудничества, при этом решались следующие задачи:

* повышение педагогической культуры родителей;
* приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач использовались различные формы работы:

* консультации;
* проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
* анкетирование;
* наглядная информация;
* показ занятий для родителей;
* конкурсы,
* праздники.

Организованы и проведены следующие конкурсы, в которых большая часть родителей принимала активное участие:

- новогоднее украшение группы «Зимняя сказка»;

- «Пасхальное чудо»;

- «День космонавтики»;

- «Окна Победы».

Были организованы совместные осенние, новогодние и весенние праздники, «День защиты детей», «День семьи, любви и верности» с родителями.

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

* информировали о Нормативных основах прав детей;
* вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
* совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

* установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
* объединении усилий для развития и воспитания детей;
* создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
* активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
* особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;
* постоянно работает консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в детском саду.

В рамках Года Семьи были организованы и проведены следующие мероприятия: торжественное открытие, спортивно – развлекательное мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества, весенние праздники «8 Марта», встреча за круглым столом «Счастливы вместе».

Вывод: вся работа детского сада строилась на установлении родительско-педагогического партнерства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

**6. Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОО.**

Здание учреждения оборудовано системой оповещения при пожаре.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению в детском саду является:

* пожарная безопасность;
* комплексная безопасность;
* антитеррористическая защищенность;
* обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
* соблюдение норм и правил охраны труда.

В ДОО имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения – огнетушители. Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОО, эвакуационных выходов.

В ДОО четко выполняются требования безопасности к оснащению территории детского сада:

оборудование, расположенное на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) дважды в год в обязательном порядке (при необходимости – чаще) осматриваются на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки.

Кроме того, воспитатели и администрация нашего детского сада ежедневно ведут проверку состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок: они должны быть без острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и оборудование на участках должны быть закреплены; игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам.

Воспитателями ДОО в целях профилактики травматизма ведется контроль и страховка во время скатывания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, проводится проверка выносного материала.

Инвентарь и игровое оборудование соответствуют требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование находится в исправном состоянии, позволяющим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей.

Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Учёба с персоналом проводится своевременно, действует согласно плана.

С воспитанниками проводится цикл НОД по ОБЖ. Воспитателями изготовлены лепбуки по безопасности для работы с детьми.

Проанализировав деятельность ДОО за прошедший учебный год педагогами были поставлены ***цели и задачи на 2024-2025 учебный год:***

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление здоровья.

**Проблемная тема:**

**Развитие творческого потенциала личности и патриотическое воспитание дошкольников с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

**Задачи:**

1. **Активизировать работу педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям русского народа посредством различных видов деятельности.**
2. **Продолжить работу по развитию творческого потенциала личности дошкольников через организацию работы по художественно-эстетическому развитию (лепка).**
3. **Создание условий для использования современных образовательных технологий во время подготовки детей к обучению грамоте.**

**Программное обеспечение образовательного процесса**

1. **Основная образовательная программа**

Основная образовательная программа ГБУ ДОО ЗО «Акимовский детский сад № 22 «Тополёк» Акимовского района

1. **Парциальные программы:**

- Л.Л. Тимофеева «Формирование культуры безопасности от 3 до 8 лет»

- Е.В. Колесникова «От звука к букве»

**Раздел 2. Организация работы с кадрами**

**2.1. Сведения о составе педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п** | **ФИО педагога** | **Занимаемая**  **должность** | **Сведения об образовании** | | **Квалиф.**  **категория** | **Стаж** |
| **Образование** | **Квалификация**  **по диплому** |
| 1. | **Костанян**  **Ирина**  **Владимировна** | заведующий,  инструктор по ФК | высшее | воспитатель детей дошкольного возраста, практический психолог | первая | 18,8 |
| 2. | **Калинина**  **Татьяна**  **Анатольевна** | заместитель  заведующей  по ВМР,  инструктор по ФК | высшее | воспитатель детей дошкольного возраста,  преподаватель дошкольной  педагогики и психологии | первая | 32 |
| 4. | **Утьева**  **Анжела**  **Николаевна** | музыкальный  руководитель | среднее-  специальное | руководитель хора, организатор культурно-развлекательной деятельности | первая | 25,1 |
| 5. | **Купко**  **Ольга**  **Владимировна** | психолог,  воспитатель | высшее | воспитатель детей раннего и дошкольного возраста,  организатор дошкольного образования, психолог в образовательных учреждениях | первая | 9,2 |
| 6. | **Панова**  **Наталья**  **Сергеевна** | воспитатель | высшее | учитель физической культуры | первая | 5 |
| 7. | **Семендяева**  **Татьяна**  **Николаевна** | воспитатель | высшее | воспитатель детей дошкольного возраста, преподаватель дошкольной педагогики и психологии | высшая | 30,3 |
| 8. | **Омельянцева**  **Наталья**  **Николаевна** | воспитатель | высшее | воспитатель детей дошкольного возраста, учитель начальных классов магистр педагогического образования,  преподаватель дошкольной педагогики и психологий и методик дошкольного воспитания | высшая | 17,4 |
| 9. | **Королькова**  **Вера**  **Владимировна** | воспитатель | педкласс, доп. образование | воспитатель детского сада | первая | 39,6 |
| 10. | **Плетюк**  **Татьяна**  **Владимировна** | воспитатель | Обучение в ВУЗе |  | первая | 1,3 |
| Ни | **Никифорова**  **Татьяна**  **Викторовна** | воспитатель | высшее | учитель украинского языка и литературы, зарубежной литературы, художественной культуры | первая | 6 |

**2.2. Анализ результатов статистических данных педагогов**

**2.3. Повышение квалификации, аттестация педагогов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога** | **Занимаемая**  **должность** | **Курсы** | **Атестация** | |
| год | результаты |
| 1. | **Костанян**  **Ирина**  **Владимировна** | заведующий,  инструктор по ФК | 2022,  2024 |  | 1 категория |
| 2. | **Калинина**  **Татьяна**  **Анатольевна** | заместитель  заведующей  по ВМР,  инструктор по ФК | 2022,  2024 |  | 1 категория |
| 3. | **Утьева**  **Анжела**  **Николаевна** | музыкальный  руководитель | 2024 | 21.03.2022 | 1 категория |
| 4. | **Купко**  **Ольга**  **Владимировна** | педагог- психолог,  воспитатель | 2022 | Педагог-психолог –  19.03. 2022  воспитаталь – 03.04.2021 | 1 категория |
| 5. | **Панова**  **Наталья**  **Сергеевна** | воспитатель | 2022 | 19.08.2024 | 1 категория |
| 6. | **Семендяева**  **Татьяна**  **Николаевна** | воспитатель | 2022 | 05.07.2024 | Высшая |
| 7. | **Омельянцева**  **Наталья**  **Николаевна** | воспитатель | 2022, 2024 | 16.08.2024 | Высшая |
| 8. | **Королькова**  **Вера**  **Владимировна** | воспитатель | 2024 | 20.03.2020 | 1 категория |
| 9. | **Плетюк**  **Татьяна**  **Владимировна** | воспитатель | Обучение в ВУЗе |  | 1 категория |
| 10. | **Никифорова Татьяна Викторовна** | воспитатель | 2024 | 16.03.2021 | 1 категория |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Обеспечить заданиями педагогов, которые аттестуются. | в течение года | Заместитель по ВМР |
| 2. | Обеспечить работу педагогических дней с целью ознакомления, изучения новой методической литературы, педагогических новостей. | в течение года | Заместитель по ВМР |
| 3. | В целях оказания методической помощи воспитателям систематически осуществлять контроль за самообразо-ванием аттестующихся педагогов | в течение года | Заведующий,  заместитель по ВМР |
| 4. | Проводить беседы и индивидуальные консультации с целью мониторинга и оказания помощи педагогам. | в течение года | Заведующий,  заместитель по ВМР |
| 5. | Охватить методическую работу каждого педагога, обеспечить проведение различных видов педагогических часов. | в течение года | Заместитель по ВМР |
| 6. | В целях качественного повышения профессионального уровня написать приказ дошкольным образовательным учреждениям о подготовке и проведении очередной аттестации. |  | Заведующий |
| 7. | Аттестовать таких педагогов: Никифорова Т. В., Отенко В.И. |  | Аттестационная комиссия |
| 8. | В целях повышения качества аттестации изучить систему работы педагогов, подлежащих аттестации. |  | Аттестационная комиссия |
| 9. | Оформить приказ по ДОО о результатах аттестации и сообщить о них педагогическому коллективу. |  | Заведующий |

**Раздел 3. Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Форма**  **контроля** | **Группа** | **Срок исполнения, ответственный** |
| 1. | В целях оказания помощи, предотвращения ошибок, систематического контроля:  - содержание и качество годового, перспективного планирования, формы работы в рамках реализации новой ООП ДОУ;  - внутренняя оценка готовности документов, РППС. | предупредительный | все | Заведующий,  заместитель по ВМР  сентябрь, октябрь |
| 2. | В целях сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка систематически контролировать:  - анализ заболеваемости воспитанников ДОУ  - организация и проведение прогулок  - организация и проведение дневного сна  -организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий  - организация и проведение утренней гимнастики,   * провести общественную оценку организации питания * проконтролировать наличие маркировки, соблюдение требований расстановки мебели * контроль за адаптацией воспитанников | оперативный  оперативный  оперативный  оперативный  оперативный  оперативный  оперативный  текущий | все  все  2 группа раннего возраста,  1 младшая  все  все  все  все  2 группа раннего возраста,  1 младшая | Заведующий,  заместитель по ВМР  медсестра  сентябрь, октябрь, январь,  ноябрь, декабрь, апрель  сентябрь  ноябрь  сентябрь, январь, март  октябрь, январь, апрель  сентябрь, январь  октябрь |
| 3. | Для выявления уровня развития детей проверить выполнение ОП по таким разделам:  - организация и проведение НОД по лепке с использованием нетрадиционных техник  - организация и проведение занятий по развитию речи с элементами грамоты  - организация и проведение совместной деятельности с детьми (сюжетно-ролевые игры) | тематический  тематический  оперативно-предупредительный | все  все  все | Заведующий,  заместитель по ВМР  ноябрь  февраль  декабрь |
| 4. | В рамках взаимодействия с родителями и социумом проконтролировать:  - организацию и проведение родительских собраний во всех возрастных группах  - оформление родительских уголков во всех возрастных группах  - ведение документации «Сведения о родителях»  - организация работы педагогов по просвещению родителей об информационной безопасности детей  - организация взаимодействия «ДОУ-родитель-школа»  - ведение документации по сотрудничеству с социальными партнерами | оперативно-предупредительный  оперативно-предупредительный  оперативно-предупредительный  тематический  тематический  оперативно-предупредительный | все  все  все  все  подготовите-льная  старшая, подготовительная | сентябрь, февраль, май  сентябрь  сентябрь, январь  октябрь  май  сентябрь, май |

**Раздел 4. Методическая работа с персоналом**

4.1. **Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| И | **Заседание № 1**  **Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году»**  Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.  План: | Август |  |
| 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год |  | Калинина Т.А. |
| 1. Изменения для ДОУ на 2024-2025 учебный год |  | Калинина Т.А. |
| 1. Обсуждение и утверждение ООП ДОО, годового плана, графика работы педагогов, режима дня, сетки НОД на новый учебный год |  | Калинина Т.А. |
|  | 1. Обсуждение и утверждение локальных актов |  | Костанян И.В. |
| ІІ | **Заседание № 2**  **Тема: «Нетрадиционные техники лепки и их роль в развитии дошкольников»**  План: | Ноябрь |  |
| 1. Организация и проведение занятий по лепке с использованием нетрадиционных техник во всех возрастных группах (справка) |  | Калинина Т.А. |
| 1. Значение лепки для развития детей |  | Калинина Т.А. |
| **Виды нетрадиционных техник лепки:**   1. Пластилинография (прямая) |  | Утьева А.Н. |
| 1. Обратная пластилинография |  | Никифорова Т.В |
| 1. Модульная пластилинография |  | Плетюк Т.В. |
| 1. Мозаичная пластилинография |  | Омельянцева Н.Н. |
| 1. Контурная пластилинография |  | Семендяева Т.Н. |
| 1. Многослойная пластилинография |  | Купко О.В. |
| 1. Фактурная пластилинография |  | Панова Н.С. |
| 1. Пластилиновая мозаика, тестопластика |  | Королькова В.В. |
| 1. Лепка из фольги, лепка в технике «миллефиори» (пирожковая) |  | Калинина Т.А. |
| 1. Лепка из фольги |  | Костанян И.В. |
| 1. Выводы, решение **педсовета** |  |  |
| ІІІ | **Заседание № 3** Тема: «****Подготовка к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП ДО****»Цель: систематизация знаний педагогов о методике подготовки детей к обучению грамоте.План: | Февраль |  |
| 1. Организация и проведение занятий по развитию речи с элементами грамоты (справка). |  | Калинина Т.А. |
| 2. Требования ФОП ДО |  | Калинина Т.А. |
| 3.Задачи речевого развития |  | Калинина Т.А. |
| 1. Предпосылки к обучению грамоте |  | Купко О.В. |
| 1. Составляющие готовности к обучению грамоте |  | Плетюк Т.В. |
| 1. Задачи подготовки детей к обучению грамоте |  | Панова Н.С. |
| 1. Содержание работы по подготовке дошкольников к обучению грамоте |  | Королькова В.В |
| 1. Этапы обучения грамоте |  | Никифорова Т.В |
| 1. Этапы работы по обучению грамоте |  | Омельянцева Н.Н. |
| 1. Оптимальные сроки для начала к обучению грамоте |  | Семендяева Т.Н. |
| 1. **Выводы, решение педсовета** |  |  |
| IV | **Заседание№ 4**  **Тема: «Реализация основных задач**  **за 2024 – 2025 учебный год»**  План: | Май |  |
| 1. Отчёт и анализ воспитательно-образовательной работы в ДОО за 2024-2025 уч. год. |  | Костанян И.В. |
| 2. Результаты мониторинга образовательного процесса за 2024-2025 уч. г. |  | Калинина Т.А. Купко О.В. |
| 3.Анализ заболеваемости |  | Жукова Е.Д. |
| 4. Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы |  | Калинина Т.А. |

4.2. **Семинар - практикум**

**Тема: «Занятия лепкой во всех возрастных группах»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нет | Содержание | Срок | Ответственный |
| Занятие № 1 | | | |
| 1. | План: | Октябрь |  |
| 1. Задачи занятий лепкой в детском саду. Роль педагога на занятии |  | Калинина Т.А. |
| 1. Презентация образцов по лепке во второй группе раннего возраста |  | Никифорова Т.В. |
|  | 1. Презентация образцов по лепке в первой младшей группе |  | Купко О.В.  Панова Н.С. |
| Занятие № 2 | | | |
| 2. | План: | Январь |  |
| 1. Презентация образцов по лепке во второй младшей группе |  | Королькова В.В. |
|  | 1. Презентация образцов по лепке в средней группе |  | Плетюк Т.В. |
| Занятие № 3 | | | |
| 3. | План: | Апрель |  |
| 1. Презентация образцов по лепке в старшей группе |  | Семендяева Т.Н. |
|  | 1. Презентация образцов по лепке в поготовительной группе |  | Омельянцева Н.Н. |

* 1. **Индивидуальные консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | срок  исполнение | Ответственный |
| 1. | Оснащение музыкального уголка | сентябрь | Утьева А.Н. |
| 2. | Использование техники «пикселяция»  для создания фильмов как репродуктивный  метод обучения и воспитания дошкольников | сентябрь | Омельянцева Н.Н. |
| 3. | Дыхательная гимнастика в детском саду | декабрь | Никифорова Т.В. |
| 4. | Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста | январь | Панова Н.С. |
| 5. | Индивидуальная работа с дошкольниками ДОО | январь | Купко О.В. |
| 6. | Как заинтерисовать ребёнка занятиями физкультурой | март | Костанян И.В. |
| 7. | Леворукие дети | март | Плетюк Т.В. |
| 8. | Развитие межполушарных связей у детей дошкольного возраста | апрель | Королькова В.В. |
| 9. | Куклы - обереги | апрель | Семендяева Т.М. |

* 1. **Методические консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки |
| 1. | Прогулка с детьми по ФОП ДО | сентябрь |
| 2. | Влияние оригами на развитие речи дошкольников | декабрь |
| 3. | **Новый взгляд на родительские собрания** | январь |
| 4. | Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов | март |
| 5. | Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения | апрель |

* 1. **Открытые занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Занятие по ознакомлению с окружающим с детьми первой младшей группы | октябрь | Купко О.В. |
| 2. | Занятие по сенсорике с детьми второй группы раннего возраста | декабрь | Никифорова Т.В. |
| 3. | Занятие по рисованию с детьми средней группы. | апрель | Плетюк Т.В. |

**Раздел 5**. **Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей и общественностью.**

**5.1. Преемственность в работе ДОО и общеобразовательных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Организация и проведение экскурсий:   * в школу; * в школьную библиотеку; * на праздники первого и последнего звонка. | Сентябрь - май | Заместитель по ВМР,  воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 2. | В целях повышения уровня мотивационной готовности ребенка к школе систематически использовать в работе:   * чтение литературных произведений о школе; * просмотр мультфильмов; * беседы с дошкольниками; * ознакомление детей с правилами   школы. | в течение года | воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 3. | В целях повышения качества организации перспектив и последовательности работы дошкольного и начального школьного образования необходимо:   * взаимно посещать уроки и занятия учителей и воспитателей 1-х классов для изучения методов и приемов, используемых в работе с детьми; * ознакомиться с программой 1 класса; * провести встречу с персоналом начальной школы | в течение года | Заместитель по ВМР,  воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 4. | Организовать показ театрализованных представлений с участием учащихся начальной школы | в течение года | воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 5. | Путем мониторинга определить готовность детей подготовительной группы к школе | май | Заместитель по ВМР, психолог |

* 1. **Общее родительское собрание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | День открытых дверей.   * задания на новый учебный год; * выборы родительского комитета; * договор о сотрудничестве | Сентябрь | Заведующий,  заместитель по ВМР |
| 3. | Встреча с педагогом - психологом | Январь | Педагог - психолог |
| 4. | * Отчет родительского комитета * Оздоровление детей летом | Май | Члены родительского комитета,  медсестра |

**5.3. Групповое родительское собрание**

**2 г.ж.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Организация учебного процесса с детьми ясельной группы. | сентябрь | Никифорова Т.В.  Панова Н.С. |
| 2. | Общие правила формирования культуры поведения ребенка 2 лет. | январь | Никифорова Т.В.  Панова Н.С. |
| 3. | Летний режим работы, закаливание. | май | Никифорова Т.В.  Панова Н.С. |

**3 г.ж.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация учебно-воспитательного процесса с детьми I младшей группы. | сентябрь | Панова Н.С.  Купко О.В. |
| 2. | Общие правила формирования культуры поведения ребенка 3 лет. | январь | Панова Н.С.  Купко О.В. |
| 3. | Летний режим работы, закаливание. | май | Панова Н.С.  Купко О.В. |

**4 г.ж.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация учебного процесса с детьми II младшей группы. | сентябрь | Королькова В.В. |
| 2. | Общие правила формирования культуры поведения ребенка 4 лет. | январь | Королькова В.В. |
| 3. | Летний режим работы, закаливание. | май | Королькова В.В |

**5 г.ж.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация учебного процесса с детьми средней группы. | сентябрь | Плетюк Т.В. |
| 2. | Общие правила формирования культуры поведения ребенка 5 лет. | январь | Плетюк Т.В. |
| 3. | Летний режим работы, закаливание. | май | Плетюк Т.В. |

**6 г.ж.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация учебного процесса с детьми старшей группы. Встреча с логопедом. | сентябрь | Семендяева Т.Н. |
| 2. | Общие правила формирования культуры поведения ребенка 6 лет. | январь | Семендяева Т.Н. |
| 3. | Летний режим работы, закаливание. | май | Семендяева Т.Н. |

**7 г.ж.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация учебного процесса с детьми старшей группы. Встреча с логопедом. | сентябрь | Омельянцева Н.Н |
| 2. | Общие правила формирования культуры поведения ребенка 7 лет.  Встреча с учителями. | январь | Омельянцева Н.Н |
| 3. | Результаты мониторинга готовности детей к школе. | май | Омельянцева Н.Н |

**5.4. Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Слова, которые должен знать ребёнок в возрасте одного года | сентябрь | Никифорова Т.В. |
| 2. | Как учить с ребёнком стихи | октябрь | Омельянцева Н.Н. |
| 3. | Закливание детей дошкольного возраста | октябрь | Калинина Т.А. |
| 4. | Игры с ребёнком перед сном | декабрь | Купко О.В. |
| 5. | Приучаем ребёнка к порядку | декабрь | Плетюк Т.В. |
| 6. | Как воспитывать самостоятельность | январь | Семендяева Т.М |
| 7. | Здоровое питание для дошкольников | январь | Утьева А.М |
| 8. | роль бабушки в воспитании детей | март | Королькова В.В. |
| 9. | Опасные предметы | март | Панова Н.С. |
| 10. | Как выбрать вид спорта для ребёнка | май | Костанян И.В. |

Раздел 6.  **Административно-хозяйственная деятельность**

* 1. **План административно-хозяйственной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Улучшить материальную базу дошкольного образовательного учреждения. | в течение года | Заведующий,  завхоз |
| 2. | Осуществлять контроль за:   * питание детей; * санитарное состояние в группах, на участках; * своевременное медицинское обследование; * своевременный ремонт оборудования | в течение года | Заведующий,  завхоз,  медсестра |
| 3. | Осуществлять контроль за наполняемостью групп | в течение года | Заведующий |
| 4. | Подготовка учебного заведения к новому учебному году и зимнему периоду | август | Заведующий, завхоз |
| 5. | Обеспечить совместную работу с ПК по реализации мер, связанных с реализацией коллективного договора. | в течение года | Завхоз  Глава ПК |
| 6. | Проведение консультаций  для технического персонала |  | Заведующий,  завхоз |
| 7. | Организация летних оздоровительных мероприятий | Июнь-август | Медсестра |

* 1. **Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Правила внутреннего трудового распорядка (утверждение графиков работы, готовность к новому учебному году) | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Формирование у детей знаний о правах ребенка, правилах дорожного движения, БЖД | октябрь | Заместитель по ВМР |
| 3. | Медико-педагогический контроль | февраль | Медсестра,  заместитель по ВМР |
| 4. | Итоги работы за год  Подготовка к летней оздоровительной кампании | май | Заведующий,  медсестра, заместитель по ВМР |

6.3. **Работа методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки, ответственные |
| 1. | Обеспечить условия для повышения теоретического уровня и профессионального мастерства педагогов:   * пополнять фонд учебными пособиями * сбор, обработка, хранение, систематизация инновационной информации по проблемам дошкольного образования, управления дошкольными образовательными учреждениями, психологии; * продолжить пополнение и систематизацию игрового материала по развитию речи (обучение грамоте) и художественно-эстетическому развитию (лепка) * продолжить пополнять и систематизировать материалы всех обобщающих понятий – мебель, одежду, транспорт, ягоды, фрукты, овощи и т.д. | Заместитель по ВМР |
| 2. | Составление схем контроля по разделам:   * развитие речи (обучение грамоте); * занятия по лепке. | Заместитель по ВМР |
| 3. | Разработать и провести неделю здоровья | Сентябрь  Заместитель по ВМР, педагоги |
| 4. | Провести смотр-конкурс поделок «Дары Осени» | Октябрь,  все педагоги |
| 5. | Систематическая подготовка тематических выставок  в помочь педагогам | Заместитель по ВМР |
| 6. | Внедрять современные подходы к планированию образовательного процесса дошкольных образовательных учреждений | Заместитель по ВМР |
| 7. | Повышение авторитета и усиление роли методических, психологических и логопедических служб дошкольных образовательных учреждений | Заместитель по ВМР  психолог |
| 8. | Провести пролонгированный смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию «Государственные символы России» | Ноябрь,  все педагоги |
| 9. | Провести смотр-конкурс на лучший герб семьи в рамках закрытия Года Семьи | Декабрь,  все педагоги |
| 10. | Разработать и провести неделю безопасности | Апрель  Заместитель по ВМР,  завхоз |
| 11. | Провести смотр-фотоконкурс «Юные исследователи» | Апрель,  все педагоги |

* 1. **Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Обеспечить обсуждение вопросов летней оздоровительной кампании | Май | Заведующий |
| 2. | Проведение углубленного медицинского осмотра детей | Апрель-май | Медсестра |
| 3. | Провести инструктажи:   * по вопросам охраны здоровья детей; * по охране труда летом | Май | Заведующий |
| 4. | Обеспечить своевременный ремонт оборудования на территории | Июнь -август | Заведующий,  завхоз |
| 5. | Провести осмотр готовности игрового материала к работе летом | Май | Заведующий,  заместитель по ВМР |
| 6. | Составить планы праздников и развлечений | Май | Заместитель по ВМР,  музрук |
| 7. | Проведение мероприятий ко Дню защиты детей (кукольный спектакль по правовым вопросам) | Июнь | Заместитель по ВМР,  музрук |
| 10. | Закаливающие мероприятия «Воздух, солнце и вода – наши лучшие друзья» | Июнь -август | Медсестра, воспитатели |
| 11. | Разработать памятки о первой медицинской помощи | Май | Медсестра |